



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MORELLI-COLAO"
LICEO GINNASIO STATALE "M. MORELLI"
LICEO ARTISTICO "D. COLAO"
Via XXV Aprile, 1 - VIBO VALENTIA



Cod. meccanografico: VVIS00700G
Cod. mecc. Liceo Cl.: VVPC00701V
Cod. mecc. Liceo Art.: VVSD00701C
Cod. fiscale: 96034290799

<http://www.iismorellicolao.gov.it/>

Liceo Classico ☎ 0963376739
Liceo Artistico ☎ 0963376760
PEO: vvis00700g@istruzione.it
PEC: vvis00700g@pec.istruzione.it

COMUNICAZIONE A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Di seguito vengono indicate le modalità di richiesta di congedi e permessi vari, per tutto il personale Docente e ATA.

- **l'assenza per malattia**, deve essere comunicata tempestivamente entro le ore 8.00 presso l'ufficio di segreteria (0963.376739) indicando il numero dei giorni di assenza e il numero di protocollo del certificato medico (per il personale in servizio presso la sede del Liceo Artistico, bisognerà comunicare **ANCHE** al collaboratore del DS) ;
- **l'assenza per Motivi personali/familiari** deve essere richiesta con almeno gg. 2 di anticipo, e deve essere indicata la motivazione della richiesta (art. 73 CCNL 20016/2018 in vigore dal 19.04.2018);
- per la richiesta dei **permessi per L. 104** bisogna compilare il modulo "richiesta giorni mensile" una programmazione mensile dei giorni in cui intende assentarsi, da comunicare all'ufficio di appartenenza all'inizio di ogni mese (art.32 comma 2 CCNL 20016/2018 in vigore dal 19.04.2018);

Si ricorda, inoltre, che le **ferie residue, maturate e non godute** per il precedente anno scolastico, devono essere fruite entro e non oltre il **30.04.2019. (solo per il personale ATA)**

Le domande devono essere trasmesse da tutto il personale tramite mail istituzionale vvis00700g@istruzione.it

Si invita il personale sprovvisto di mail, a voler provvedere alla registrazione di una mail in collaborazione con gli Assistenti Tecnici.

Tutta la modulistica è scaricabile in formato editabile sul sito della scuola <http://www.iismorellicolao.gov.it/moduli-personale-scol.html>

**Il Dirigente scolastico
Ing. Raffaele Suppa**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'ex art. 3, comma 2 del D. L.vo n° 39/93)